

## Создание учетной записи организации и авторизация на Единой цифровой платформе «Работа в России»

Для предоставления сведений необходима авторизация на Единой цифровой платформе «Работа в России».

Если у вас уже есть учётная запись организации на портале Госуслуг — просто войдите на портал «Работа России» с помощью учетной записи работодателя.

Все сервисы ▾ Поиск работы Поиск работников г. Санкт-Петербург → Войти

🏠 > Вход

### Вход

Для соискателей Для работодателей

#### Вход в личный кабинет работодателя

Email \*

Пароль \*

Забыли пароль?

Войти Зарегистрироваться

или

Войти через портал «Госуслуги»

Входя на портал, вы соглашаетесь на обработку персональных данных

#### Войдя на портал, вы сможете:

- Искать сотрудников**  
Найдите сотрудников подходящих именно вам
- Размещать вакансии**  
Опишите детали вакансии в зависимости от целей и задач компании
- Написать кандидатам**  
Принимайте отклики и приглашайте кандидатов на собеседования

**Получить содействие от центра занятости в подборе работников**  
Войдите через подтвержденную учётную запись портала госуслуг

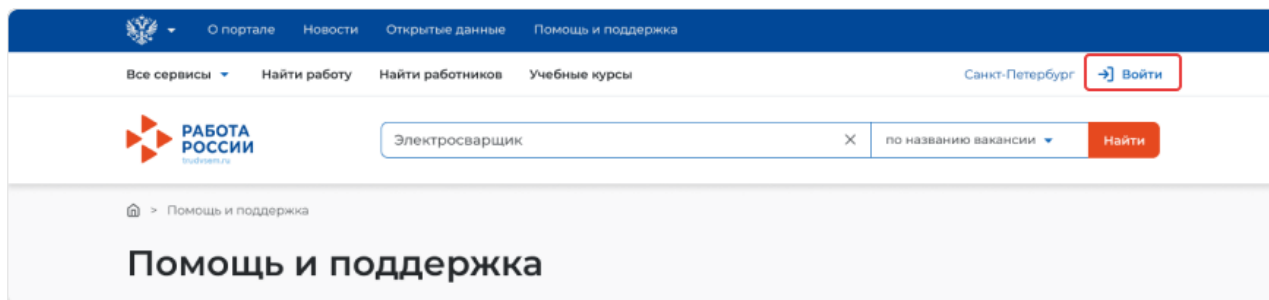
Если учётной записи нет, то сначала пройдите регистрацию на Портале государственных услуг, затем создайте аккаунт на портале «Работа России».

Ознакомиться с информацией о том, как зарегистрировать компанию на портале Госуслуг, можно по [ссылке](#)

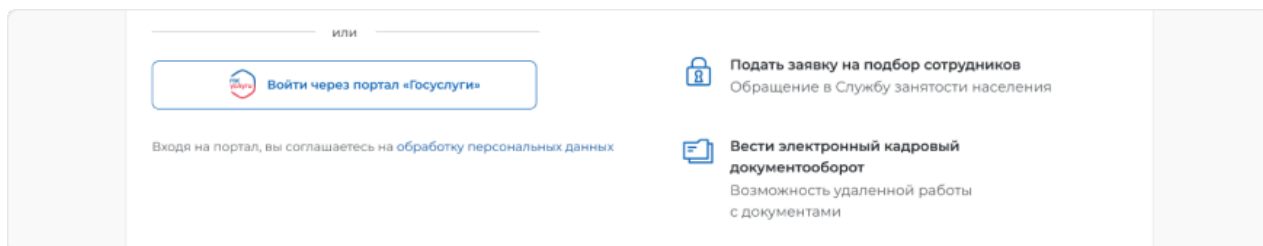
Подробнее о том, как создать учетную запись индивидуального предпринимателя, рассказано [здесь](#).

После получения учетной записи организации на портале Госуслуг необходимо пройти авторизацию компании на Единой цифровой платформе «Работа в России», для этого:

1. Откройте портал на странице для работодателей.
2. Перейдите по ссылке «Войти» в верхнем правом углу страницы.

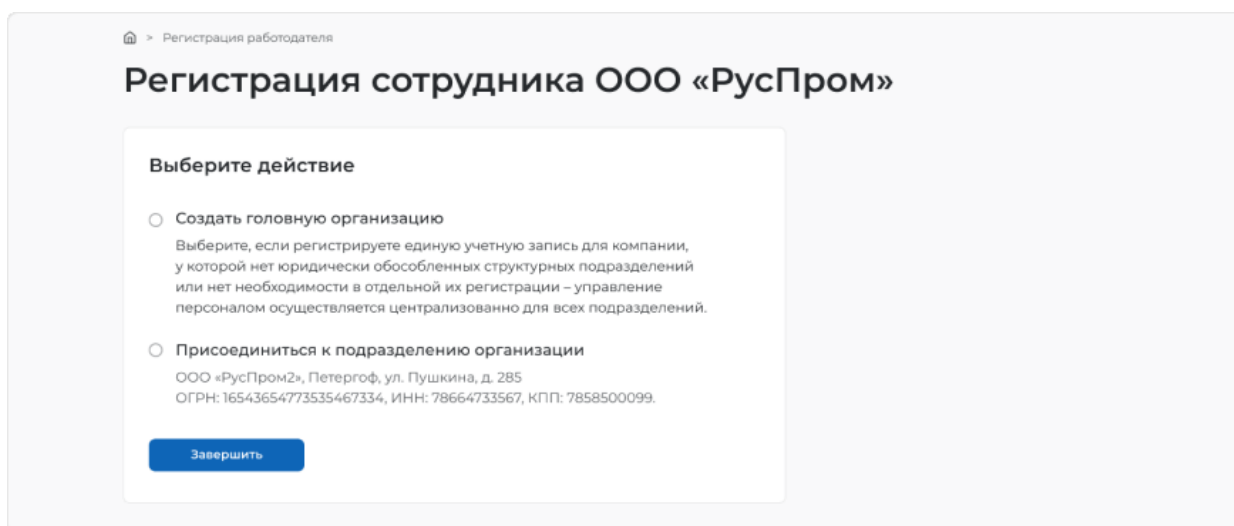


3. Нажмите «Войти» в разделе «Вход через портал «Госуслуги»», чтобы открыть форму для авторизации.



4. Введите e-mail или номер телефона и пароль для входа. На форме «Войти как» выберите организацию, которую хотите зарегистрировать. Для этого на Госуслугах у вас должна быть учётная запись юридического лица.

5. После автоматического возвращения на портал выберите вариант регистрации компании: «Создание головной организации» или «Создание подразделения организации». Если у юридического лица указан ОГРН в учётной записи на портале «Госуслуги», то раздел заполнится автоматически.



6. Нажмите «Завершить», чтобы получить доступ к личному кабинету работодателя.

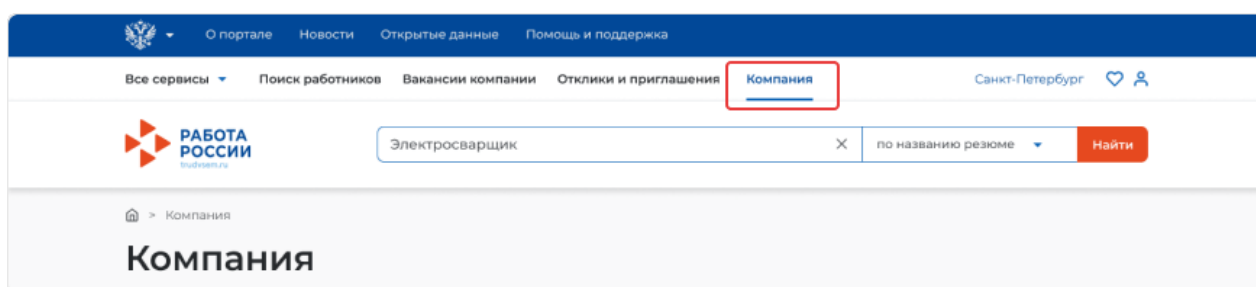
**ВНИМАНИЕ!!!**

Владельцем учётной записи организации на портале «Работа России» является менеджер, чей аккаунт использовали при регистрации компании.

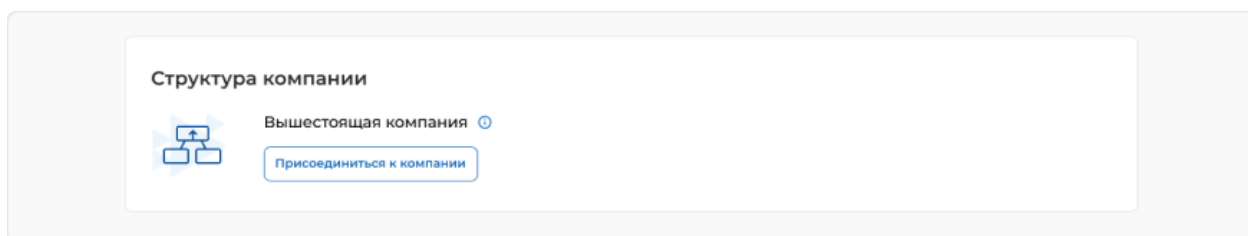
Если организация является структурным подразделением, то регистрация организации, как юридического лица не требуется, если у вышестоящей организации уже есть учётная запись на Единой цифровой платформе «Работа в России». В этом случае достаточно присоединиться к ней.

Для этого:

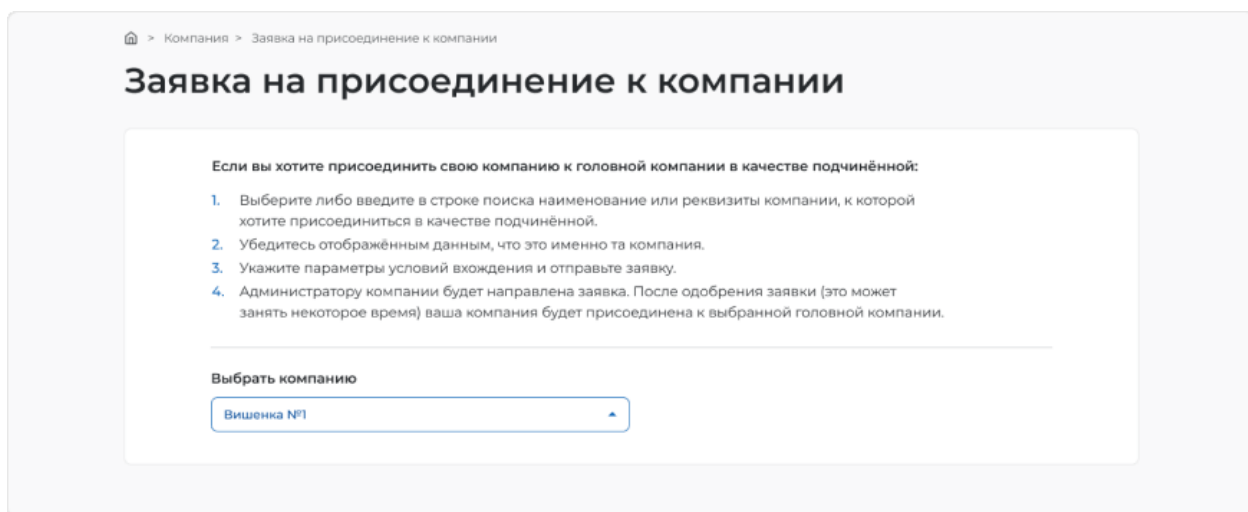
1. Нажмите «Компания» в главном меню, далее выберите «Данные компании», чтобы перейти к профилю компании.



1. Перейдите к разделу «Структура компании» и нажмите на кнопку «Присоединиться к компании».



2. Выберите вышестоящую компанию с помощью поиска по названию, ОГРН, ИНН или КПП на странице «Заявка на присоединение к компании».



3. Заполните все поля в открывшихся блоках и нажмите на кнопку «Отправить». В блоке «Заявки на присоединения» личного кабинета вышестоящей компании появится ссылка на оформленную заявку.

4. Присоединение структурного подразделения произойдёт после рассмотрения и одобрения заявки администратором вышестоящей компании.