

Создание учетной записи организации и авторизация на Единой цифровой платформе «Работа в России»

Для предоставления сведений необходима авторизация на Единой цифровой платформе «Работа в России».

Если у вас уже есть учётная запись организации на портале Госуслуг — просто войдите на портал «Работа России» с помощью учетной записи работодателя.

The screenshot shows the 'Login' page for the 'Work in Russia' platform. At the top, there are links for 'All services', 'Search for work', 'Search for employees', and a location indicator for 'Saint Petersburg'. On the right, there is a 'Login' button. Below the header, the page title 'Login' is displayed above a breadcrumb trail: 'Home > Login'. The main area is titled 'Login' and has two tabs: 'For job seekers' and 'For employers' (which is underlined).

The left side contains fields for 'Email*' and 'Password*', both marked with red asterisks indicating required fields. Below these fields is a link 'Forgot password?'. At the bottom of this section are two buttons: 'Login' and 'Register'.

The right side lists three options after 'After logging in, you can':

- 'Search for employees' (with a magnifying glass icon) - 'Find employees matching your needs'
- 'Post vacancies' (with a document icon) - 'Describe job details based on company goals and tasks'
- 'Write to candidates' (with a speech bubble icon) - 'Receive responses and invite candidates to interviews'

At the bottom of the page, there is a note: 'By logging in, you agree to the processing of personal data' and a link 'Log in through the Gospuslugi portal'.

Two red arrows point to specific elements: one arrow points to the 'For employers' tab, and another arrow points to the 'Log in through the Gospuslugi portal' button.

Если учётной записи нет, то сначала пройдите регистрацию на Портале государственных услуг, затем создайте аккаунт на портале «Работа России».

Ознакомиться с информацией о том, как зарегистрировать компанию на портале Госуслуг, можно по [ссылке](#)

Подробнее о том, как создать учетную запись индивидуального предпринимателя, рассказано [здесь](#).

После получения учетной записи организации на портале Госуслуг необходимо пройти авторизацию компании на Единой цифровой платформе «Работа в России», для этого:

1. Откройте портал на странице для работодателей.
2. Перейдите по ссылке «Войти» в верхнем правом углу страницы.

3. Нажмите «Войти» в разделе «Вход через портал «Госуслуги», чтобы открыть форму для авторизации.

или

Войти через портал «Госуслуги»

Подать заявку на подбор сотрудников
Обращение в Службу занятости населения

Вести электронный кадровый документооборот
Возможность удаленной работы с документами

4. Введите e-mail или номер телефона и пароль для входа. На форме «Войти как» выберите организацию, которую хотите зарегистрировать. Для этого на Госуслугах у вас должна быть учётная запись юридического лица.

5. После автоматического возвращения на портал выберите вариант регистрации компании: «Создание головной организации» или «Создание подразделения организации». Если у юридического лица указан ОГРН в учётной записи на портале «Госуслуги», то раздел заполнится автоматически.

Выберите действие

Создать головную организацию
Выберите, если регистрируете единую учетную запись для компании, у которой нет юридически обособленных структурных подразделений или нет необходимости в отдельной их регистрации – управление персоналом осуществляется централизованно для всех подразделений.

Присоединиться к подразделению организации
ООО «РусПром2», Петергоф, ул. Пушкина, д. 285
ОГРН: 16543654773535467334, ИНН: 78664733567, КПП: 7858500099.

Завершить

6. Нажмите «Завершить», чтобы получить доступ к личному кабинету работодателя.

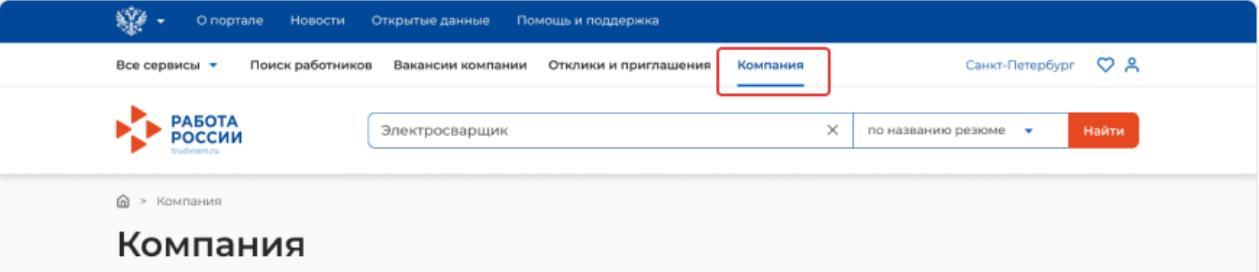
ВНИМАНИЕ!!!

Владельцем учётной записи организации на портале «Работа России» является менеджер, чей аккаунт использовали при регистрации компании.

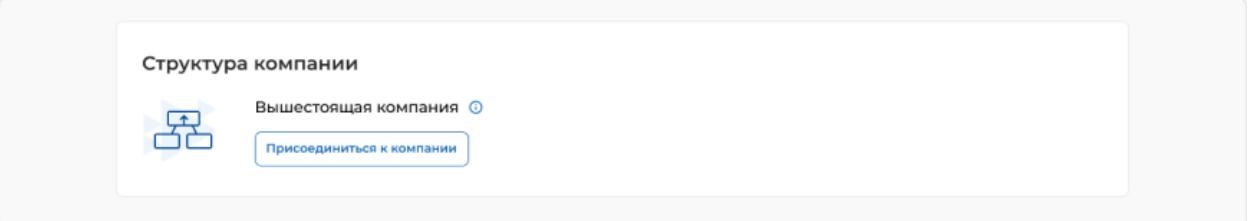
Если организация является структурным подразделением, то регистрация организации, как юридического лица не требуется, если у вышестоящей организации уже есть учетная запись на Единой цифровой платформе «Работа в России». В этом случае достаточно присоединиться к ней.

Для этого:

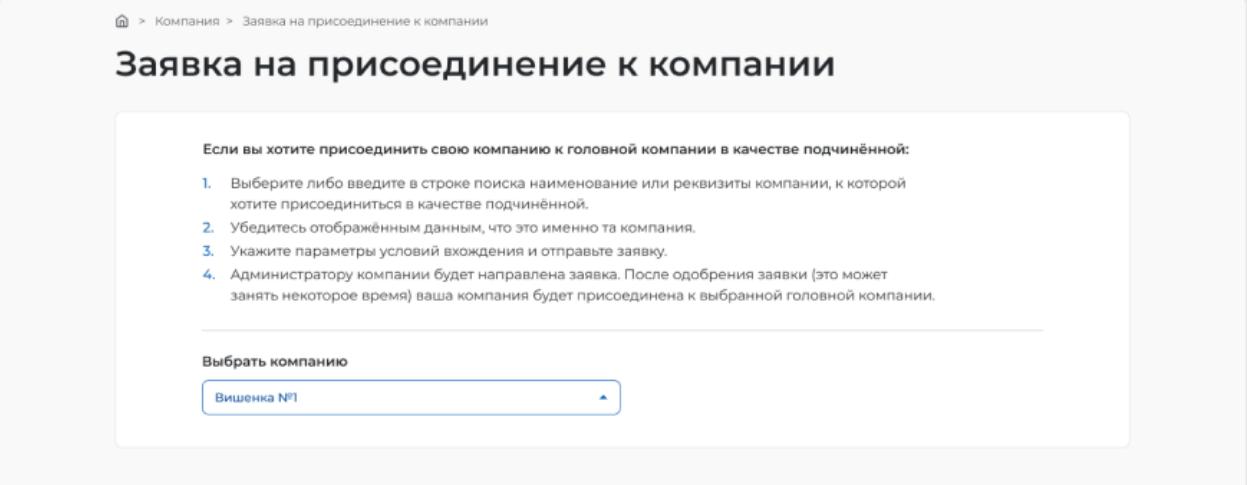
1. Нажмите «Компания» в главном меню, далее выберите «Данные компании», чтобы перейти к профилю компании.



1. Перейдите к разделу «Структура компании» и нажмите на кнопку «Присоединиться к компании».



2. Выберите вышестоящую компанию с помощью поиска по названию, ОГРН, ИНН или КПП на странице «Заявка на присоединение к компании».



3. Заполните все поля в открывшихся блоках и нажмите на кнопку «Отправить». В блоке «Заявки на присоединения» личного кабинета вышестоящей компании появится ссылка на оформленную заявку.

4. Присоединение структурного подразделения произойдёт после рассмотрения и одобрения заявки администратором вышестоящей компании.